

OFERTA PRACY

- umowa na czas nieokreślony

(w okresie próbnym na czas 3 m-cy)

Usteckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z o.o. z siedzibą w Ustce przy ul. Krótkiej 3, przyjmie osobę do pracy od 05.01.2026 r. na stanowisku:

Specjalista ds. księgowości kadr i płac

Opis stanowiska:

- obsługa kadrowo-płacowa pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy, prawa podatkowego oraz ubezpieczeń społecznych.
- Prowadzenie ewidencji naliczeń i wpłat czynszu i windykacji należności czynszowych .
- Obsługa programów : Gratyfikant GT oraz Płatnik , MS Office, w tym wykonywanie obliczeń(MS Excel) oraz do administrowania i rozliczania sprzedaży .
- Wykonywanie innych zadań, związanych z podanymi wyżej.
- Praca 8 godzin dziennie od poniedziałku do piątku(w godzinach pracy biura).

Od kandydatów oczekujemy:

- Wykształcenia minimum średniego kierunkowego lub wyższego (możliwa inna specjalność)
- Dobrej znajomości pakietu MS Office(Excel, Word).
- Umiejętności szybkiego uczenia się.
- Rzetelności, odpowiedzialności, terminowości.
- Doświadczenie na podobnym stanowisku jest dodatkowym atutem .

Oferujemy:

- możliwość zdobycia doświadczenia zawodowego,
- stabilne warunki zatrudnienia,

CV, list motywacyjny oraz oświadczenie o niekaralności prosimy przesłać na adres sekretariat@utbs.pl. Dokumenty będą przyjmowane do dnia 31.10.2025 r.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji”.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Edward Rokosz